



## PROCESO DE LA MATRÍCULA

Para el año 2021 deberán matricular a sus hijos en forma virtual utilizando el Sistema Integrado Escolar Sieweb. El video tutorial **para registrar la matrícula utilizando el Sistema Integrado Escolar SIEWeb** lo encontrarán alojado en la página web del Colegio: <http://www.csil.edu.pe> o también puede utilizar el siguiente enlace: [Clic Aquí](#).

**El proceso de la matrícula contempla 3 momentos:**

- i. Pago de la matrícula.
- ii. Registro de la matrícula vía Sistema Integrado Escolar SIEWeb y
- iii. Validación de los documentos vía virtual por la Secretaría General del Colegio.

### i. PAGO DE LA MATRÍCULA.

El proceso regular de matrícula 2021 se inicia con el pago de la matrícula en las fechas **del 20 al 31 de enero del 2021**, a través de las opciones siguientes:

- Sistema de recaudación para usuarios con cuenta en el BCP, por medio de la Banca Móvil o Banca por Internet (víaBCP), Agente BCP o Ventanilla, utilizando el código del alumno (DNI).
- Sistema PAGOEFECTIVO para usuarios con cuentas en otros bancos que podrá acceder a través de la plataforma SIEWEB.

### ii. REGISTRO DE LA MATRÍCULA VÍA SISTEMA INTEGRADO ESCOLAR SIEWEB (hasta el 5 de febrero 2021)

Después de 48 horas de haber hecho el depósito en el Banco de Crédito del Perú, los padres de familia deben registrar la matrícula en forma virtual utilizando el **Sistema Integrado Escolar SIEWeb** del Colegio ([Clic Aquí para ingresar a Sieweb](#), recuerde que debe utilizar su usuario de FAMILIA).

NOTA: En caso de haber extraviado o confundido el usuario o contraseña de la familia o alumno, es necesario utilizar las opciones de recuperación de usuario y contraseña proporcionadas por el propio sistema SIEWeb, haciendo clic en el enlace [¿Ha olvidado su contraseña?](#)

En SIEWeb debe dirigirse a la pestaña **“MATRÍCULA”** y luego debe hacer clic en el botón **“REGISTRO”**.

Después de actualizar la información del registro de las FICHAS debe revisar cuidadosamente el contenido de los DOCUMENTOS de matrícula antes de su descarga y aceptación.

- 1) Descargar y aceptar el contrato de servicios educativos año 2021.
- 2) Completar la información que se solicita en el Anexo 1: Declaración de consentimiento, guardar y descargar el documento.
- 3) Descargar y aceptar el Anexo 2: Responsable económico.

Los documentos impresos deben estar firmados con tinta color azul (no firma digital o escaneada) y con huella dactilar de los padres de familia y/o apoderados antes de su envío.



Terminada esta fase, el paso siguiente es la confirmación de la información de matrícula 2021 y posteriormente enviar los documentos en formato PDF, un sólo archivo por documento, a través de **ADJUNTAR DOCUMENTOS**:

- El Contrato de Servicios Educativos.
- Anexo I: Declaración de consentimiento del padre de familia o apoderado para el tratamiento de los datos personales.
- Anexo II: Declaración Jurada del Responsable Económico.
- Desglosables firmadas de circulares N° 13 o 14 (Lo puede descargar de SIEWeb Familia).
- Fotografía tamaño carnet del alumno: En formato .JPG. La fotografía debe ser reciente, a color, tomada de frente, centrada en el rostro del alumno (desde su cabeza hasta los hombros) y de fondo blanco. Tener en consideración la buena presentación del alumno: correctamente peinado y con el polo de educación física. (Si los alumnos nuevos no tuvieran este polo pueden utilizar uno de color amarillo sin estampados).

El nombre del archivo debe indicar la PRIMERA LETRA del nivel, el NÚMERO del grado que cursará y a continuación el nombre completo del alumno considerando el uso de mayúsculas y minúsculas, según corresponda.

Ejemplos:

- ✓ Para un alumno de Inicial 3 años: I3-Carrasco Sánchez Carlos Joaquín
- ✓ Para un alumno de Primero de Primaria: P1- Carrasco Sánchez Carlos Joaquín
- ✓ Para un alumno de Primero de Secundaria: S1- Carrasco Sánchez Carlos Joaquín

Al guardar correctamente ha terminado la primera fase del proceso de matrícula 2021.

Si la documentación de matrícula que anexó **NO ESTÁ CONFORME** recibirá un correo electrónico de parte del colegio para subsanar las observaciones y continuar con el proceso de matrícula 2021.

Si la documentación de matrícula **ESTÁ CONFORME** recibirá un correo electrónico de parte del colegio que le notificará LA VALIDACIÓN de estos documentos y deberá realizar el ÚLTIMO PASO. ÚLTIMO PASO: Para culminar la matrícula debe ingresar al SIEWEB - Matrícula 2021 y hacer clic en el botón FINALIZAR. Inmediatamente debe visualizar el mensaje "FELICITACIONES HA CONCLUIDO EL PROCESO DE MATRÍCULA 2021".

#### **MUY IMPORTANTE:**

La sección asignada al finalizar la matrícula es provisional, habrá una nueva asignación al iniciar el año escolar 2021.

### **iii. VALIDACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA VÍA VIRTUAL POR LA SECRETARÍA GENERAL DEL COLEGIO**

Después de haber subido los documentos utilizando el **Sistema Integrado Escolar SIEWeb**, los padres de familia o apoderados deben estar pendientes del servicio de mensajería de su usuario Familia SIEWeb para estar seguros de que los documentos entregados han sido APROBADOS O DESAPROBADOS. De ser notificados, deben realizar la respectiva regularización que les permita finalizar el proceso de la matrícula 2021. **Los documentos firmados y con huella digital a validar son:**



- **El Contrato de Servicios Educativos.**
- Anexo I - POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA), DATOS SENSIBLES, IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS (ALUMNOS)
- Anexo II - DECLARACIÓN JURADA DE LA ACEPTACIÓN DEL RESPONSABLE ECONÓMICO.

El **Contrato de Servicios Educativos** contienen información sobre las condiciones económicas a las que se ajustará la prestación del servicio educativo del Colegio para el año escolar 2021.

Nota: El proceso de matrícula termina cuando la familia accede nuevamente al proceso en curso y acepta la validación de la documentación. Una vez APROBADOS los documentos enviados, el Sistema Integrado Escolar SIEWeb presentará un mensaje de felicitaciones indicando que sus documentos han sido validados. En este momento el alumno es transferido al año lectivo 2021 que le permitirá acceder a las clases y servicios educativos de la institución.

### **Cronograma de Matrícula 2021**

<b>Matrícula</b>	<b>Pago en BCP: Banca Móvil o internet, agente, ventanilla Pago Efectivo en Sieweb</b>	<b>Registro de matrícula en plataforma Sieweb (48 horas después del pago)</b>	<b>Validación de los documentos de matrícula vía virtual por la Secretaría General</b>
Regular	Del 20 al 31 enero 2021	Hasta el 5 de febrero 2021	Hasta el 9 de febrero 2021